

① ログイン方法

1. 施設予約サイトにアクセス

アクセス方法：

- ▼薬学部図書館ホームページ
- ▼利用案内(薬学部)
- ▼グループ学習室・多目的室WEB予約URL：

<https://libop.ompu.ac.jp/FacilityReservation/auth/secure/login?locale=ja>

スマホからもアクセス可能→



2. 「ユーザID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリック

* ユーザーID・パスワードは、ユニバーサル・パスポート(マイライブラリ)と共通

3. 施設予約のトップ画面が表示される

② 予約方法

1. 「予約情報照会(当日)」をクリック

2. キャンパスから薬学部図書館を選択し、「一覧を更新」をクリック

3. 利用したい施設、時間をクリック

別予約が入っているため
利用不可

4. 必要事項を記入の上、「登録する」をクリック

* 欄は必須入力

5. 「登録しました。」のメッセージが表示されたら予約完了

注1) グループ学習室の予約は3～10名、多目的室の予約は3～20名の利用となります。詳細情報に利用者全員の氏名又は学籍(職員)番号を入力してください。

注2) 予約当日、利用開始前に3名以上でカウンターにお越しください。利用開始時刻から30分経過後でも入室手続きがされない場合、キャンセルと見なし、予約を取り消す場合があります。利用しなくなった場合など、必ず予約者ご自身で予約の変更や削除を実施ください。放置された場合、施設予約システム利用不可のペナルティを科します。

参考) その他の予約方法や、利用時間の延長、変更、削除方法については、「詳細版」マニュアルを参照ください。