## «①ログイン方法»

1. 施設予約サイトにアクセス

アクセス方法:

▼本部図書館ホームページ

スマホからもアクセス可能→

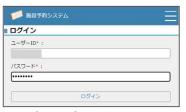
▼グループ学習室・研究個室WEB予約

URL:

https://libop.ompu.ac.jp/FacilityRese rvation/auth/secure/login?locale=ja

施設予約URL 施設

**2.** 「ユーザID」「パスワード」を入力し、 「ログイン」ボタンをクリック

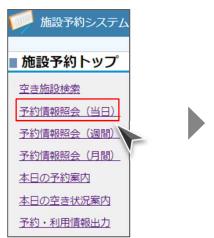


\*ユーザーID・パスワードは、 図書館ホームページのマイライブラリと共通 3. 施設予約のトップ画面が表示される

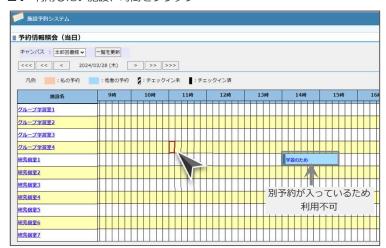


《②予約方法》

1. 「予約情報照会(当日)」をクリック



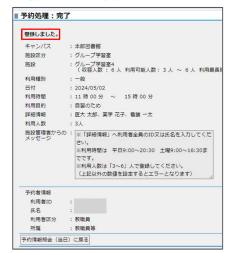
2. 利用したい施設、時間をクリック



3. 必要事項を記入の上、「登録する」をクリック



4. 「登録しました。」のメッセージが 表示されたら予約完了



- 注1)グループ学習室の予約は3~6名の利用となります。利用者全員の氏名又はIDを入力してください。
- 注2) 予約当日、利用開始時刻から30分経過しても入室手続きがされない場合、キャンセルと見なし、予約を取り消す場合があります。 利用しなくなった場合など、必ず予約者ご自身で予約の変更や削除を実施ください。 放置された場合、**施設予約システム利用不可のペナルティを科します**。
- 参考)その他の予約方法や、利用時間の延長、変更、削除方法については、「詳細版」マニュアルを参照ください。