

① ログイン方法

1. 施設予約サイトにアクセス
2. 「ユーザID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリック
3. 施設予約のトップ画面が表示される

アクセス方法：

- ▼本部図書館ホームページ
- ▼グループ学習室・研究個室WEB予約

URL：
<https://libop.ompu.ac.jp/FacilityReservation/auth/secure/login?locale=ja>



スマホからもアクセス可能→

* ユーザーID・パスワードは、
 図書館ホームページのマイライブラリと共通

② 予約方法

1. 「予約情報照会（当日）」をクリック
2. 利用したい施設、時間をクリック

3. 必要事項を記入の上、「登録する」をクリック
4. 「登録しました。」のメッセージが表示されたら予約完了

- 注1) グループ学習室の予約は**3～6名**の利用となります。利用者全員の氏名又はIDを入力してください。
- 注2) 予約当日、利用開始時刻から30分経過しても入室手続きがされない場合、キャンセルと見なし、予約を取り消す場合があります。利用しなくなった場合など、**必ず予約者ご自身で予約の変更や削除を実施**ください。放置された場合、**施設予約システム利用不可のペナルティを科**します。
- 参考) その他の予約方法や、利用時間の延長、変更、削除方法については、「詳細版」マニュアルを参照ください。