

貸出用ノートパソコン利用案内

図書館内において無線 LAN を介して学内ネットワークに接続できるノートパソコンの貸出を行います。またワード等のオフィス機能とカメラ機能が搭載されています。

1. サービスの目的

無線 LAN は、電子ジャーナル閲覧や文献検索等の、図書館において契約している電子資料の利用および図書館活用のために提供します。

2. 貸出用ノートパソコンの仕様

OS は Windows10 pro、カメラ機能付き Office 搭載機を 5 台提供。貸出は、ノートパソコン本体・付属 AC アダプター電源・マウス・をキャリングケースに収めて行います。

3. 貸出対象者

貸出対象者は、本学本部キャンパス構成員およびその他図書館長が相当とみとめたものとする。

4. 貸出・返却手続

通常の貸出し手続きで利用できます。貸出を受ける際は、職員証または学生証を提示し、貸出手続きをしてください。

返却は有人開館終了 30 分までに行い、必ず付属品等の不足や破損等がないかについて確認を受けてください。

5. 貸出期間

貸出期間は、開館後当日限りに於いて、有人開館終了 30 分前までの間です。当日内でも図書館から一旦退出される場合は、返却をしてください。盗難防止の面からも、席を離れるときには必ず返却をしてください。また、席上に放置されている場合は、図書館側で電源を切り回収する場合があります。

6. 利用場所

貸出用ノートパソコンの利用は、図書館内に限ります。館外への持ち出しは禁止します。

7. 利用上の注意

利用に際しては、以下の事項を遵守してください。

- ・ 貸出用ノートパソコンは、一度電源が切れると追加されたデータ・ファイル等が全て消去されます。
- ・ 借用中は、当該貸出用ノートパソコンを責任持って管理し、丁寧に扱ってください。
- ・ 故障、破損、紛失、盗難等が発生した場合は、速やかに図書館員に報告し、指示に従ってください。故意または利用者の過失による場合は、弁償を求めることがあります。
- ・ 第三者への貸出（又貸し）は禁止します。
- ・ 著作権法及び個人情報保護法等に反する行為をしてはいけません。また、ネットワーク上で不法行為及び他人を誹謗・中傷する行為をしてはいけません。
- ・ 関係する学内諸規程を遵守してください。
- ・ 期限内に返却しなかった場合は、該当日数分の貸出し中止の措置が行われます。
- ・ 利用上の注意事項を守らなかった場合には、以後の貸出を停止することがあります。
- ・ 取得されたデータの保存は、移動可能な記憶メディア等をご使用ください。
- ・ 利用時は、内蔵充電バッテリーの使用よりも、附属 AC アダプターの使用をお奨めします。
- ・ 無線 LAN には、プリンターを接続していません。取得されたデータは、移動可能な記憶メディア等に保存し、各位で出力してください。
- ・ 貸出用ノートパソコンには、DVD/CD-RW ドライブと、USB ポートが実装されています。その他の記憶媒体、メモリースティックやフロッピーディスク等を使用の際には、各ドライバーが必要です。
- ・ ネットワークやパソコンの障害等により生じた損害は一切補償いたしません。