



研究個室のご案内



↑室内:ゆったり広い机が使えます

- 研究個室は図書館の3階にあります。
- 利用できる人は、本学の教職員・大学院生です。
- 7部屋あり2週間先まで予約がとれます。

下記QR、または図書館HPからご予約ください。

キャンセルや時間変更もシステム上でできます。
利用時は図書館カウンターで鍵をお渡します。
終わられたら鍵をカウンターへ返却してください。

詳しくはこちらから↓

<https://libop.ompu.ac.jp/drupal/ja/node/185>

施設予約はこちらから



マイライブラリのログインと同じIDとパスワードを入力してください。
詳細は図書館HPの[施設予約機能詳細マニュアル]をごらんください。

空き施設状況を確認し、予約してください。
予約情報照会の画面では、
ご自身の予約はオレンジ色で表示されます。

こんな利用ができます

- Web会議に利用する
 - 図書館でPCの館内貸出もできますので、必要な方はご利用ください
- 館内資料を使って研究する
 - 持ち出しできない資料や重たい資料の利用も気軽にできます

本部図書館HP
研究個室の予約
詳しくはこちらから↓



貸出用ノートパソコンの利用



■ 図書館カウンターにて、ノートパソコンの貸出ができます。無線LANを使って学内ネットワークに接続でき、Word等のMicrosoft Officeやカメラ機能が搭載されています。

<貸出するもの>
ノートパソコン本体・付属ACアダプター電源・マウス・キャリングケース

※利用は、図書館内に限ります。館外への持ち出しはできません
※電源が切れるとデータが消去されます。ご注意ください

空調について



■ エアコンは集中管理しております。リモコンで温度や風向きを変更することができますが、冷暖房の切り替えはできなくなっています。不都合な場合はカウンターまでお知らせください。使用後は停止しておいてください。

持ち込みパソコンの利用



■ 室内の情報コンセントを利用できます。持ち込みパソコンを学内ネットワークにつなげることができます。

- 1、パソコンをLANケーブルでつなぐ
- 2、ブラウザを起動する
- 3、認証画面で要求された情報を入力する
- 4、承認されると学内ネットワークに接続

※無線LANは利用できません

個室7番の特徴



■ 棚が置いてあります。資料を分けて並べたいときなど、便利にお使いいただけます。

例えばこんな使い方も…
・同時にいくつも資料を開けて置きたい
・多種の印刷物を整理したい
・オンライン会議の背景に本を並べたい
など…