

(Scopus / ScienceDirect 登録済み Email アドレスの変更方法)

1. Scopus または ScienceDirect にサインインした状態で右上隅のユーザーイニシャルまたはユーザー名をクリックして、さらに【アカウントを表示/View account】を押下します。



2. Elsevier Account にサインインするために再度 Scopus/ScienceDirect のサインイン時と同じ Email アドレスとパスワードでサインインします。



3. Elsevier Account 画面の主要メールアドレス/Primary email 欄の鉛筆アイコンをクリックします。



(Scopus / ScienceDirect 登録済み Email アドレスの変更方法)

4. 主要メールアドレスの編集/Edit Primary Email の画面で新しい Email アドレスをタイプ入力した後、【保存/Save】 ボタンをクリックします。



5. «戻る Scopus/«Back to ScienceDirect をクリックして Scopus/ScienceDirect に戻ります。



6. 新しい Email アドレスに更新されていることを確認します。

